



# UNAP

Rectorado

**Resolución Rectoral n.º 0038-2017-UNAP**  
**Iquitos, 11 de enero de 2017**

**VISTO:**

El Oficio n.º 010-2017-FMH-UNAP, presentado el 09 de enero de 2017, por el decano (e) de la Facultad de Medicina Humana, sobre autorización y financiamiento de viaje de docente;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante oficio de visto, don Eduardo Alberto Valera Tello, decano (e) de la Facultad de Medicina Humana (FMH), solicita al rector autorizar y financiar el viaje a la ciudad de Lima, de 13 al 15 de enero de 2017, de doña Bessy del Pilar Ferreira Yong, docente auxiliar a tiempo completo y jefa de la Oficina de Calidad, Acreditación y Certificación de la FMH, para que asista a la sesión convocada por la Comisión Permanente de Acreditación y Autoevaluación de la Asociación Peruana de Facultades de Medicina (Aspefam), que se realizará del 14 de enero de 2017, en dicha ciudad;

Que, la comisión de servicio es el desplazamiento temporal del servidor fuera de la sede habitual de trabajo, dispuesto por la autoridad competente, para realizar funciones según el nivel de carrera, grupo ocupacional y especialidad alcanzados y que estén directamente relacionadas con los objetivos institucionales. No excederá, en ningún caso, el máximo de treinta días calendario por vez;

Que, teniendo en cuenta el fundamento expuesto, es procedente atender lo solicitado por el decano (e) de la Facultad de Medicina Humana;

De conformidad con el artículo 83° del Decreto Supremo n.º 005-90-pcm, Reglamento de la Ley de Carrera Administrativa y la Ley n.º 30518 de Presupuesto para el Sector Público para el Año Fiscal 2017; y,

En uso de las atribuciones que confiere la Ley n.º 30220 y el Estatuto de la UNAP;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar** el viaje, en comisión de servicio, a la ciudad de Lima, del 13 al 15 de enero de 2017, de doña **Bessy del Pilar Ferreira Yong**, docente auxiliar a tiempo completo y jefa de la Oficina de Calidad, Acreditación y Certificación de la FMH, para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente resolución rectoral.


**ARTÍCULO SEGUNDO.- Otorgar** a doña **Bessy del Pilar Ferreira Yong**, pasaje aéreo en la ruta Iquitos/Lima/Iquitos y un día de viático por comisión de servicio.

**ARTÍCULO TERCERO.- Precisar** que la docente mencionada en el artículo precedente tiene diez días hábiles, a partir del día siguiente de sus retorno para presentar el boleto del pasaje aéreo utilizado y la rendición de cuenta documentada del viático otorgado, en la Dirección General de Administración (OGA), y el informe de su viaje, en el Rectorado.

**ARTÍCULO CUARTO.- Autorizar** a los funcionarios de la Oficina General de Administración, de la Oficina General de Planificación y Presupuesto y de la Oficina Central de Administración de Recursos Humanos, cumplir con lo dispuesto en la presente resolución, cargando el egreso a la estructura funcional programática, cadena de gastos y fuentes de financiamiento de los créditos presupuestarios, aprobados en el **Presupuesto Institucional del Ejercicio Fiscal 2017**.

Regístrese, comuníquese y archívese.



  
**Heiter Valderrama Freyre**  
**RECTOR**



  
**Elva Ríos Sandoval**  
**SECRETARIA GENERAL**